

**DISCIPLINA:** Inglês

**CÓDIGO DA PROVA:** 358

**CICLO:** Secundário

**ANO DE ESCOLARIDADE:** 12º

## Introdução

O presente documento visa divulgar as características da prova de exame de equivalência à frequência da disciplina Inglês, do ensino secundário, a realizar no presente ano letivo pelos alunos que se encontram abrangidos pelos planos de estudo instituídos no Decreto-Lei n.º 139/2012, de 5 de julho: com a última alteração introduzida pelo Decreto-Lei n.º 91/2013, de 10 de julho.

Deve ainda ser tida em consideração a Portaria n.º 243/2012, de 10 de agosto com a última alteração introduzida pela Declaração de Retificação n.º 51/2012 de 21 de setembro.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação referida e do Programa da disciplina.

O presente documento dá a conhecer os seguintes aspetos relativos à prova: Objeto de avaliação; Características e estrutura; Critérios de classificação; Material; Duração.

Importa ainda referir que o grau de exigência decorrente do enunciado dos itens e o grau de aprofundamento evidenciado nos critérios de classificação estão balizados pelo Programa, em adequação ao nível de ensino a que o exame diz respeito.

## Objeto de avaliação

A prova incide nos conhecimentos e nas competências enunciados no *Programa de Inglês para o Nível de Continuação* em vigor (homologado em 2001) e tem por referência o *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas – QECR (2001)*, baseando-se em atividades linguísticas, estratégias e tarefas reportadas a usos comunicativos da língua.

O Programa atribui um carácter de centralidade à interpretação e à produção de texto, decorrendo dessa centralidade a organização de todas as atividades de ensino-aprendizagem, sem descuidar as competências linguísticas.

Assim, a abordagem do texto deve iniciar-se pela mobilização das competências e pela ativação dos conhecimentos, nos âmbitos cognitivo, linguístico, discursivo e sociocultural, que são utilizados em contexto, quer ao nível interpretativo, quer ao nível produtivo.

Na prova, são objeto de avaliação as competências de interpretação e de produção escrita, concretizadas nos desempenhos descritos no Programa:

- Competências de Uso de Língua – Interpretação (Ler) e Produção (Escrever)
- Competência Sociocultural

Os conteúdos programáticos encontram-se organizados em três componentes distintas, que devem ser perspectivadas de modo integrado, sendo transversais a todos os momentos da prova.

- **Interpretação e produção de texto**

Interpretação e produção de tipos de texto variados (artigo, notícia, comentário, editorial, etc.), que concretizam macro funções do discurso (narração, descrição, argumentação, etc.), a que estão associadas intenções de comunicação (relatar eventos, dar opinião, explicar, contrapor, persuadir, etc.).

- **Dimensão sociocultural**

Concretizada nos seguintes domínios de referência:

A língua inglesa e o mundo

Cidadania e multiculturalismo

Democracia na era global

Cultura, artes e sociedade

- **Língua Inglesa**

Compreende as seguintes componentes morfosintática e léxico-semântica

tempos verbais

phrasal verbs

voz passiva

discurso indireto

orações condicionais

conectores de discurso

formação de palavras

## Caracterização da Prova

A prova consiste, no seu conjunto, na realização de uma ou mais tarefas complexas, que se desenvolvem através de uma sequência de atividades que recobrem a demonstração de competências integradas de leitura e de escrita.

A(s) tarefa(s) desenvolve(m)-se em duas fases, que a seguir se explicitam:

### Fase de preparação (Atividade A)

Permite avaliar o desempenho do examinando na mobilização de competências e na ativação de conhecimentos pertinentes para a realização da atividade final.

Exemplos de atividades:

- Agrupar afirmações por categorias;
- Agrupar/reagrupar palavras;
- Associar mensagens verbais a representações visuais e gráficas;
- Criar frases a partir de palavras isoladas;
- Elaborar *mind-maps*;
- Listar itens por ordem de interesse/importância/utilidade;
- Hierarquizar factos/ações;

- Organizar campos semânticos;
- Preencher organizadores gráficos.

### Fase de desenvolvimento

Permite avaliar o desempenho do examinando em duas atividades que implicam a interpretação e a produção de textos escritos em inglês.

### Interpretação de texto (Atividade B)

Visa a recolha e o tratamento de informação que serve de base para a realização da atividade final.

Exemplos de atividades:

- Completar frases/textos;
- Dar resposta a perguntas de interpretação;
- Identificar a relação direta/inferida entre afirmações e um texto;
- Localizar informação num texto (*scanning*);
- Organizar informação por tópicos;
- Relacionar títulos com textos.

O texto pode ser abordado no seu conjunto, incidindo essa abordagem, por exemplo, em relações de coerência e na sua coesão ao nível linguístico, ou em unidades menores, nomeadamente, no léxico e em processos de interpretação e de produção de sentidos.

### Produção de texto (Atividade C)

Visa a redação de um texto – composição extensa (150-220 palavras).

Exemplos de atividades:

- Dar opinião fundamentada sobre factos ou temas;
- Descrever situações, imagens, sensações;
- Narrar factos, acontecimentos, experiências, com/sem guião, eventualmente com o apoio de um estímulo (visual/textual);
- Redigir um texto argumentativo/persuasivo.

A redação de um texto é precedida, eventualmente, de um item que permita avaliar, por exemplo, a capacidade do examinando para organizar informação, construir sentidos ou empregar elementos de coesão textual. O examinando não é obrigado a utilizar os elementos de resposta a este primeiro item no texto que vai produzir.

Exemplos de atividades:

- Listar tópicos para um texto;
- Organizar segmentos de frase numa frase ou frases num texto;
- Construir um texto a partir de frases soltas, integrando elementos coesivos.

Para a resolução das atividades acima descritas, sugere-se a seguinte distribuição do tempo:

Atividade A — 20 minutos

Atividade B — 30 minutos

Atividade C — 30 minutos

Revisão geral — 10 minutos

A estrutura da prova sintetiza-se no quadro seguinte.

	<b>Competências</b>	<b>Tipologia de itens</b>	<b>Número de itens e sua cotação (em pontos)</b>
<b>Atividade A</b>	<b>Competência linguística</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>competência lexical</li> <li>competência gramatical</li> <li>competência semântica</li> <li>competência ortográfica</li> </ul> <b>Competência pragmática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>competência discursiva</li> <li>competência funcional / estratégica</li> </ul> <b>Competência sociolingüística</b>	. Itens de resposta fechada e/ou de resposta aberta  . Itens de resposta fechada: - completamento; - verdadeiro/falso; - escolha múltipla; - associação; - ordenamento; - transformação. - preenchimento de tabela  . Itens de resposta aberta de composição curta.	2 a 6 itens Cotação total: 40 pontos
<b>Atividade B</b>	<b>Competência linguística</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>competência lexical</li> <li>competência gramatical</li> <li>competência semântica</li> <li>competência ortográfica</li> </ul> <b>Competência pragmática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>competência discursiva</li> <li>competência funcional / estratégica</li> </ul> <b>Competência sociolingüística</b>	. Itens de resposta fechada: - completamento; - verdadeiro/falso; - escolha múltipla; - associação; - ordenamento; - transformação.  . Itens de resposta aberta de composição curta.	4 a 8 itens Cotação total: 80 pontos
<b>Atividade C</b>	<b>Competência linguística</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>competência lexical</li> <li>competência gramatical</li> <li>competência semântica</li> <li>competência ortográfica</li> </ul> <b>Competência pragmática</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>competência discursiva</li> <li>competência funcional / estratégica</li> </ul> <b>Competência sociolingüística</b>	Item de resposta aberta de transformação / Item de resposta aberta de composição extensa ( 180-250 palavras)	1 a 2 itens Cotação total: 80 pontos

**Nota:**

Alguns dos itens de escolha múltipla, de associação/correspondência e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

Alguns dos itens de resposta curta e de resposta restrita podem apresentar-se sob a forma de tarefas de transformação.

## Critérios de Classificação

Os critérios de classificação têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* relativos às diferentes competências de uso da língua – ler e escrever – e à competência sociocultural. A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Todos os itens apresentam critérios específicos de classificação organizados por níveis de desempenho. A cada um desses níveis é atribuída uma única pontuação. Para a generalidade dos itens, são considerados de um a cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1); para a tarefa final são considerados sempre cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1) em cada parâmetro – competência pragmática e competência linguística. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais

alto descrito é integrada num dos outros níveis apresentados, de acordo com o desempenho observado. Estão previstos níveis de desempenho intercalares não descritos. Nestes casos, sempre que uma resposta revele um desempenho que não se integre em nenhum de dois níveis consecutivos descritos, deve ser-lhe atribuída a pontuação correspondente ao nível intercalar que os separa. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de construção, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, nomeadamente na tarefa final, onde a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se tiver obtido, pelo menos, a classificação mínima na competência pragmática.

## Material

O examinando apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial).

É permitida a consulta de dicionários unilingues ou bilingues, sem restrições nem especificações.

Não é permitido o uso de corretor.

## Duração

A prova tem a duração de 90 minutos.

### Nota:

**O aluno, depois da realização da prova escrita, realizará, obrigatoriamente, uma prova oral, conforme convocatória a afixar nos locais de estilo.**